

## § 7

### Zwrot należności za niewykorzystane posiłki.

1. Nieobecność ucznia należy zgłosić osobiście lub mailowo, najpóźniej do godziny 8.00 rano: e-mail: [intendent@sp38.katowice.pl](mailto:intendent@sp38.katowice.pl) (od godz. 7.00 do godz. 15.00).
2. Uwzględnia się również zgłoszone z tygodniowym wyprzedzeniem wycieczki i pojedyncze przewidziane nieobecności (obowiązek zgłoszenia wychowawca lub organizator wycieczki).
3. Należność za posiłki niewykorzystane, na koniec roku kalendarzowego i szkolnego będą zwracane na konto rodzica wskazane w zobowiązaniu. Dopiero od czwartego dnia absencji naliczamy zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki, a w kolejnym miesiącu je uwzględniamy, np. 4 dni absencji we wrześniu będą wypłacone w październiku.
4. Ostatniego roboczego dnia miesiąca rodzic/opiekun, którego dziecko ma zwrot za niewykorzystane posiłki, otrzyma drogą elektroniczną na wskazany adres lub telefonicznie informację o kwocie do odliczenia, o którą należy pomniejszyć kwotę do zapłaty podaną w szkole i na stronie internetowej.
5. Zainteresowany przelewem będzie dokonywać go na wskazane konto w wyznaczonych dniach, wyłącznie za jeden miesiąc z góry. Podstawą do korzystania z obiadów jest terminowa wpłata.

## §8

### Zasady zachowania w stołówce

1. **Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej zakazuje się wchodzenia do niej.**
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Uczniowie przy wejściu do stołówki przedstawiają się pracownikowi pełniącemu dyżur na stołówce, który odnotowuje obecności uczniów na liście korzystających z posiłków.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu, jakim jest okienko zmywalni naczyń.
6. Za szkody spowodowane w stołówce w sposób umyślny odpowiada uczeń (rodzic).
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

### Postanowienia końcowe

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

21.12.2018 r.....  
(data)

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Beata Skuza

.....  
podpis Dyrektora Szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 38  
im. Józefa Nowary  
40-750 Katowice, ul. Jana Wantuły 11  
tel./fax 32 202 91 14  
NIP 9542781056 REGON 368018058

RADCA PRAWNY

  
Magdalena Stachur